



TRIBUNALE ORDINARIO DI BENEVENTO

Settore Penale – Front Office

Dibattimento e Post Dibattimento

NUOVA REGOLAMENTAZIONE – in vigore dal 25.02.2025
presso la sezione dibattimento penale, piano 4°, stanze n. 461 e 461 bis,
è presente il front-office dibattimento e post-dibattimento penale
accessibile con il seguente orario

DAL LUNEDI' AL VENERDI' 9.30 - 13.30

Il front-office è il punto di accesso deputato a fornire agli Avvocati muniti di regolare mandato

difensivo e ai diretti interessati le informazioni richieste, quali, a titolo esemplificativo:

1) nella fase pre-dibattimentale:

- assegnazione del processo al Giudice competente;
- composizione del Collegio incaricato della trattazione del processo;
- data di fissazione dell'udienza;
- nominativo del Procuratore Generale di udienza;
- deposito di memorie;
- richieste di rinvio formulate da taluna delle parti;
- rinuncia al mandato da parte del difensore di taluna delle parti;
- deposito della nomina fiduciaria ad opera di una delle parti del processo;
- esito della richiesta di anticipazione/posticipo della trattazione del processo.

2) nella fase post-dibattimentale:

- trasmissione del fascicolo in Corte di Appello o Corte di Cassazione;
- avvenuta irrevocabilità della sentenza.

Richiesta di visione e consultazione del fascicolo

La richiesta di visione del fascicolo potrà essere fatta direttamente in presenza nella fascia oraria di accesso libero; lo stesso sarà, ove possibile, immediatamente consultabile. Per la fascia oraria di accesso su prenotazione il fascicolo sarà reso disponibile nella data richiesta.

Richieste di estrazione di copia degli atti

La richiesta di copia degli atti, suscettibile di essere trasmessa anche all'indirizzo dibattimento.tribunale.benevento@giustiziacert.it, di posta elettronica, anche eventualmente secondo la modulistica predisposta dall'Ufficio, sarà comunque formulata specificando con precisione il nome e la qualità del richiedente, il numero del processo, il numero di copie e l'urgenza o meno della domanda, urgenza che determinerà la maggiorazione nella misura del triplo dei diritti di copia in caso di copie cartacee. Nel caso di richiesta inviata via e-mail la cancelleria comunicherà al richiedente l'importo dei diritti di copia.

La richiesta di copie di atti cartacei in conseguenza della consultazione del fascicolo potrà essere depositata direttamente al front-office al termine dell'esame degli atti; le copie saranno a disposizione per il ritiro dal quinto giorno lavorativo successivo a quest'ultima richiesta, salvo che il difensore per evitare un ulteriore accesso in cancelleria provveda autonomamente.

Richieste di certificati

Le richieste relative alle certificazioni (ad esempio l'attestazione di irrevocabilità) da rilasciarsi a cura della cancelleria potranno essere trasmesse all'indirizzo [pec dibattimento.tribunale.benevento@giustiziacert.it](mailto:dibattimento.tribunale.benevento@giustiziacert.it), specificando gli estremi dell'atto.

Consegna copie atti

Le copie di atti da consegnarsi da parte degli utenti potranno essere depositate al front-office che provvederà poi a smistarle agli uffici competenti.

Informazioni telefoniche

Le informazioni (ove possibile senza pregiudizio per il diritto alla riservatezza), oltre che quelle relative all'organizzazione del lavoro giudiziario e al funzionamento dei servizi non ricavabili dal sito web o tramite accesso al front-office, saranno fornite mediante comunicazione telefonica esclusivamente in orario 12.30 – 13.30 al numero 08241955461

In caso di mancanza di risposta da parte del front-office, le richieste saranno smistate alla cancelleria a cura del centralino. Parimenti sarà necessario contattare il centralino in caso di comunicazioni urgenti fuori dall'orario indicato.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni fornite e di evitare l'accesso ad uffici di cancelleria diversi da quello destinato al servizio di “front – office”.