



## TRIBUNALE ORDINARIO DI BENEVENTO

Si avvisa la gentile UTENZA che:

- a partire dal **01/01/2023** il contributo unificato deve essere pagato esclusivamente attraverso il sistema di **PAGAMENTO TELEMATICO**;
- dal **01/03/2023** il pagamento dei diritti di copia e dei diritti di certificazione dovrà essere corrisposto esclusivamente mediante **PAGAMENTO TELEMATICO**;
- a partire dal **01/06/2023** il pagamento dell'anticipazioni forfettarie (€ 27,00) (L. 14/2023 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198) dovrà essere corrisposto esclusivamente mediante **PAGAMENTO TELEMATICO**;
- sempre a partire dal **01/06/2023** i diritti e le spese di spedizione o l'indennità di trasferta che la parte richiedente la notificazione all'Ufficiale Giudiziario dovrà essere corrisposto esclusivamente mediante **PAGAMENTO TELEMATICO**.

Per effettuare il pagamento occorre collegarsi all'indirizzo Internet: <http://pst.giustizia.it> del Ministero di Giustizia, cercare la sezione "SERVIZI" e la voce "PAGAMENTI PAGOPA - UTENTI NON REGISTRATI", selezionare il pulsante "ACCEDI" posto sulla destra.

Si aprirà una maschera da cui è possibile effettuare il pagamento cliccando su "ALTRI PAGAMENTI" o "BOLLO SU PAGAMENTO". Cliccare, a seconda di ciò che si deve pagare, su "altri pagamento o bollo" e poi su "NUOVO PAGAMENTO".

È possibile consultare il vademecum scaricabile dal link: <https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp>.

Per quanto innanzi rappresentato:

- NON SARA' PIU' POSSIBILE PAGARE CON MARCA LOTTOMATICA E F23;
- I DIFENSORI E LE PARTI PERSONALMENTE DOVRANNO ADEGUARSI ALLE NUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO, SPIEGATO DI SEGUITO:

1) Pagamento on-line tramite il portale dei servizi telematici (PST) sia nella sezione di accesso riservato, sia nella sezione pubblica. Il sistema è accessibile a tutti **ANCHE SENZA SPID** e si accede tramite questo link: <https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp>.

2) Nella pagina che si apre cliccare in fondo su "Altri pagamenti";

3) Si aprirà una nuova pagina, cliccare su: +Nuovo Pagamento;

4) Nella schermata che comparirà inserire i seguenti dati:

- Per Tipologia → scegliere il tipo di pagamento che occorre effettuare

- Per Distretto → scegliere NAPOLI
- Per Ufficio Giudiziario → scegliere TRIBUNALE ORDINARIO DI BENEVENTO
- Inserire il Nominativo del pagatore
- Inserire il Codice fiscale
  
- Scegliere eventualmente tra Contributo unificato\*, Diritti di cancelleria\*\* o Diritti di copia (cliccare sul quadratino corrispondente)
- Inserire importo da pagare (utilizzare il punto per i valori decimali e **NON** la virgola – es.: 11.80);

\*in caso di pagamento del Contributo unificato, inserire anche la causale (cioè i nomi delle Parti)

\*\* per diritti di cancelleria si intendono i diritti di certificazione e le anticipazioni forfettarie (euro 27.00)

- Infine, ricopiare il codice alfanumerico di sicurezza scritto in fondo alta pagina

- Cliccando su Paga subito sarà possibile pagare tramite il sistema PagoPA (con SPID), mentre cliccando

- su Genera avviso il sistema creerà un avviso di pagamento con il quale sarà possibile pagare, con contanti o carte, in tutti gli uffici postali, bancari nelle ricevitorie, tabacchi, sportelli ATM e nei supermercati aderenti (circolare DAG del 23/02/2022)

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### 1. Contributo unificato - art. 192 D.P.R. 115/2002

**a)** Per i procedimenti dinnanzi al giudice ordinario e al giudice tributario il contributo unificato è corrisposto tramite pagamento telematico, attraverso la piattaforma tecnologica di cui all'art. 5 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

**b)** Il pagamento del contributo unificato non effettuato in conformità a quanto sopra non libera la parte dall'obbligo di pagamento dello stesso e la relativa istanza di rimborso deve essere proposta, a pena di decadenza, entro 30 giorni dal già menzionato pagamento;

**c)** Le indicate disposizioni acquistano efficacia a decorrere dal 01 gennaio 2023.

### 2. Diritto di copia, diritto di certificazione e spese per le notificazioni a richiesta d'ufficio (anticipazioni forfettarie) – art. 196 D.P.R. 115/2002

**a)** Il diritto di copia, il diritto di certificazione e le anticipazioni forfettarie sono corrisposti tramite pagamento telematico, attraverso la piattaforma tecnologica di cui all'art. 5, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005);

**b)** Tale disposizione, ai sensi dell'art. 35 comma 1 del D.L. 149/2022, così come modificato dalla Legge 29 dicembre 2022, n 197, *"ha effetto a decorrere dal 28 febbraio 2023 e si applica ai procedimenti instaurati successivamente a tale data"*.

3. Spettanze da versare agli Ufficiali Giudiziari – art. 197 D.P.R. 115/2002 commi 1 e 1 bis:  
*“La parte che ha richiesto la notificazione versa all' ufficiale giudiziario i diritti e le spese di spedizione o l'indennità di trasferta. A decorrere dal 1° giugno 2023 le spettanze di cui al comma 1 sono corrisposte tramite la piattaforma tecnologica di cui all'articolo 5, comma 2, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.”*